

ACORD – CADRU DE SERVICII
nr. din data de

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	MODEL
Nr. intrare/ieșire: 580044	
Data: 10-08-2021	

I. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, strada, nr., județul, tel/fax, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., Cod de identificare fiscală, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor de curățenie pentru sediile Oficiului Național al Registrului Comerțului, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale și birourilor teritoriale, după caz, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de și este valabil pentru o perioadă de **16 luni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

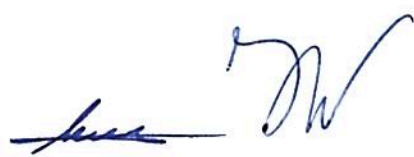
4.1. (1) Documentele acordului – cadru sunt:

- Anexa 1 – Caiet de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Anexa 3 – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- Anexa 4 – Contractele cu subcontractanții, în măsura în care contractul de achiziție publică este reglementat de un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- Anexa 5 – Acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea totală pentru întregul acord – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.



5.2. Valorile unitare sunt/sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul acord – cadru. Valoarea fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților.

5.3. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate. În situația în care serviciile se prestează pentru mai multe locații, se va emite o singură factură pentru serviciile din toate locațiile, care cuprinde defalcat, valorile lunare pentru fiecare locație.

5.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.8. Pe parcursul îndeplinirii acordului – cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului – cadru.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile efective ale promitentului – achizitor.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

7.1. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

7.2. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în documentația descriptivă și în ofertă.

7.3. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

7.4. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

7.5. Promitentul – prestator are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, făraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv de șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți, etc.

7.6. Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

7.7. Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.



7.8. Promitentul – prestator răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții, neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

7.9. Promitentul – prestator are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată;

7.10. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

7.11. Promitentul – prestator are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

7.12. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

7.13. Personalul promitentului – prestator va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării promitentului – achizitor. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a promitentului – prestator, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al promitentului – achizitor, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de promitentul – achizitor despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție.

7.14. Promitentul – prestator are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

7.15. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

8.1. Promitentul – achizitor se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2. Promitentul – achizitor se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

8.3. Promitentul – achizitor se obligă să asigure acces liber personalului desemnat al promitentului – prestator la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru.

8.4. Promitentul – achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului – prestator un spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.

8.5. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit promitentului – prestator, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

- a) asigurarea realizării verificărilor periodice;

- b) asigurarea efectuării acceptanței serviciilor;

- c) punerea la dispoziția promitentului – achizitor, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei;

- d) asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului promitentului – achizitor, după caz; promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Promitentul – achizitor se obligă să recepționeze zilnic

serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți.

8.6. Pe parcursul derulării acordului – cadru, promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al promitentului – prestator având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării promitentului – achizitor.

8.7. Pe parcursul derulării acordului – cadru, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului acordului – cadru de prestări servicii curățenie.

8.8. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului – cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul – cadru, în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului – cadru.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul acord – cadru la cap. XI, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea întregului contract subsecvent, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care, din motive independente de voința promitentului – prestator, este necesar un termen pentru remedierea deficiențelor, promitentul – prestator va notifica acest fapt, în scris, promitentului – achizitor și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile contractuale, altele decât cele prevăzute la art. 9.1., atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până la momentul îndeplinirii obligației, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

9.3. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta datorează penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare datei scadente și până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

10.1. Promitentul – prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a fiecărui contract subsecvent.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.3. Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

10.4. Promitentul – achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate,

precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XI. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE.

11.1. Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- a) spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces;
 - b) aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
 - c) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;
 - d) aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale – covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat;
 - e) aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) – se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
 - f) curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.;
 - g) ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;
 - h) spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.);
 - i) curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, cu excepția situației prevăzute la art. 8.6., în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
 - j) grupuri sanitare: spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
 - k) pereți și plafoane: pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf;
 - l) suprafețe vitrate: curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete;
 - m) efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau a curții interioare;
 - n) curățarea și dezinfectarea suprafețelor;
 - o) spălarea mochetei pentru loturile: Lotul 1 – ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava și ORCT Vaslui; Lotul 2 – ORCT Brăila, ORCT Buzău și ORCT Ialomița; Lotul 3 – ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman și ORCT Vâlcea; Lotul 4 – ORCT Hunedoara; Lotul 5 – ORCT Bistrița Năsăud și ORCT Maramureș; Lotul 6 – ORCT Harghita; Lotul 7 – ONRC – sediul central și Lotul 8 – ORCT București și ORCT Ilfov – trimestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.
- 11.2. Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru toate cele 8 loturi:
- a) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul – zilnic;
 - b) golirea scrumierelor din locurile special amenajate – zilnic;
 - c) aerisirea și odorizarea spațiilor – zilnic;
 - d) colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic;
 - e) furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic;
 - f) curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic;
 - g) curățenia căilor de acces în clădire – zilnic;
 - h) curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic;

- i) curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă;
- j) ștergerea prafului și curățarea mobilierului – săptămânal și când este nevoie;
- k) aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic;
- l) spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: Lotul 1 – ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava și ORCT Vaslui; Lotul 2 – ORCT Brăila, ORCT Buzău și ORCT Ialomița; Lotul 3 – ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman și ORCT Vâlcea; Lotul 4 – ORCT Hunedoara; Lotul 5 – ORCT Bistrița Năsăud și ORCT Maramureș; Lotul 6 – ORCT Harghita; Lotul 7 – ONRC – sediul central și Lotul 8 – ORCT București și ORCT Ilfov – trimestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.
- m) curățare pereți și plafoane – când este nevoie;
- n) ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie;
- o) curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie;
- p) curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic;
- q) efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie;
- r) curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- s) curățarea și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, **în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00.**

11.3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor:

11.3.1. Servicii de gestionare a deșeurilor – Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, promitentul – prestator are următoarele obligații:

- a) colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
- b) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- c) ambalare deșeuri;
- d) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- e) participarea personalului promitentului – prestator, împreună cu reprezentantul promitentului – achizitor la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat.

11.4. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil pentru asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc.

11.5. Promitentul – prestator va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate, respectiv:

- a) pentru sediul ORCT București și ORCT Ilfov programul de lucru este: în zilele lucrătoare, de luni până vineri: 2 persoane de la 06:00 – 14:00 și 4 persoane de la 12:00 – 20:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);
- b) pentru ONRC – sediul central programul de lucru este: 1 salariat în intervalul orar 06:00 – 14:00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri și 3 salariați în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00 – 20:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);
- c) pentru sediile ORCT Constanța, ORCT Prahova, ORCT Timiș și ORCT Brașov programul de lucru este: 2 persoane, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);
- d) pentru sediul ORCT Cluj programul de lucru este: 2 persoane, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană). Pentru Arhiva de documente 1 persoană, 1 zi pe săptămână, în timpul programului de lucru, data urmând a se conveni de comun acord. Pentru sediile BT Turda și BT Dej – 1 persoană, câte 2 zile pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

e) pentru sediul ORCT Suceava programul de lucru este: 1 persoană, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). Pentru sediile BT Rădăuți și BT Fălticeni – 1 persoană, câte 1 zi pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

f) pentru toate celelalte sedii ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale programul de lucru este: 1 persoană, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

11.6. Se interzice accesul personalului promitentului – prestator la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

11.7. Promitentul – prestator va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

11.8. Promitentul – prestator răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

11.9. Promitentul – prestator are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

11.10. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

11.11. Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în caietul de sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

11.12. Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm;

b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm;

c) hârtia prosop role: prosop rulu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat;

d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini, antibacterian.

11.13. Soluții dezinfectante.

a) spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;

b) cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, viruși, microbacterii și bacterii sporulate;

c) soluție dezinfectantă – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, viruși.

d) clor – Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare. Conținut clor activ %: < 5 %.

11.14. Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie: Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

XII. SUBCONTRACTANȚI

12.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XIII. ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU

13.1. (1) Conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;

b) pentru serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:

1. este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale;

2. ar cauza achizitorului o creștere semnificativă a costurilor;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o achizitorul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

2. modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

3. creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului inițial;

d) atunci când contractantul este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

1. ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de achizitorul potrivit lit. a) și alin. (2);

2. drepturile și obligațiile contractantului inițial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

3. în cazul în care achizitorul își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de achizitor;

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) fără a exista nevoia de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (7) lit. a) - d) din Legea nr. 98/2016, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

1. valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

2. valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului inițial,

3. modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. b), schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza achizitorului dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

(4) În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform alin. (1) lit. b) și c), valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

(5) Achizitorul nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului conform alin. (1) lit. b) și c) în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de lege.

(6) În cazul în care achizitorul modifică contractul, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) are obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

(7) În sensul alin. (1) lit. e), modificarea contractului, pe durata sa, este considerată a fi substanțială doar atunci când prin această modificare contractul prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale

documentului inițial. Modificarea contractului, pe durata sa, este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial;
- c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) lit. d).

(8) În situația prevăzută la alin. (1) lit. f), în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive.

(9) În situația în care Prestatorul beneficiază de susținerea unui terț și întâmpină dificultăți în implementare, înlocuirea Prestatorului cu tertul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua fără organizarea unei alte proceduri de atribuire, prin semnarea unui act adițional la contract. Tertul susținător va fi inclus drept parte contractantă, fără a reduce, extinde sau introduce/elimina obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a afecta caracterul general al acestuia.

13.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 13.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. XII.

13.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

13.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

- 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- 14.2. Dispozițiile art. 14.1 se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.
- 15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.
- 15.3. Documentația de atribuire, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVI. CESIUNEA

- 16.1. Promitentul – prestator poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 16.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

XVII. FORȚA MAJORĂ

- 17.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.
- 17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU

- 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

XIX. COMUNICĂRI

- 19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 19.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

19.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

19.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XX. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

XXI. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXII. ALTE CLAUCZE

22.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Responsabilii cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor acestora și vor colabora cu, tel, e-mail, responsabil pentru ONRC – sediul central.

23.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea promitentului – prestator este, tel, e-mail

23.2. O copie a acordului – cadru și a contractelor subsecvente va fi comunicată, prin e-mail, de către reprezentanții promitentului – achizitor, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, după semnarea acestora de către părți, directorii ORCT urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor acestuia.

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi, în exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru promitentul – achizitor și unul pentru promitentul – prestator.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

nr. 787 / 09.08.2021
Raluca Floroiu

Viză CFP



[Handwritten signature]